

## Stagiaire RH h/f bilingue allemand

### Cabinet

AGATHÉ TYCHÉ est un cabinet de conseil en entreprise intervenant auprès de sociétés françaises et allemandes et s'inscrivant dans une démarche de rapprochement d'entreprises.

Notre cabinet propose depuis vingt ans des prestations sur mesure autour des thèmes :

- Recrutement de personnel bilingue/biculturel
- Partenariats et coopérations commerciaux
- Fusions Acquisitions

### Poste

**Nous recherchons PRIORITAIREMENT un/e stagiaire Allemand/e, cependant les candidatures françaises avec un (très) bon niveau d'allemand sont les bienvenues!**

Durée : 3 voire 4 mois  
Date de début à définir  
Lieu de travail : Paris 7<sup>ème</sup> arrondissement  
Rémunération : 600€ + tickets resto

Le futur collaborateur sera en charge de missions de:

RECRUTEMENT (par annonce/réseaux sociaux/chasse)

- Conception et mise en ligne des annonces
- Tri des CV et présélection téléphonique des candidatures
- Montage des dossiers de candidature
- Elaboration de documents de type juridique (promesse d'embauche, contrat de travail...)
- Reporting auprès du client

GESTION ADMINISTRATIVE

- Assurer l'interface entre les clients allemands et les institutions françaises (gestion paie, cotisations sociales)
- Assister le directeur du cabinet en termes d'organisation des déplacements, prise de RDV et réception d'appels

## MISSIONS ANNEXES

- Réaliser des traductions de documents juridiques & commerciaux par exemple dans le cadre de projets de Fusion & Acquisition d'entreprises
- Actualisation du site internet
- Mise à jour de notre page Facebook
- Recherche de partenariat pour notre cabinet

## Profil

Formation : Ressources Humaines/LEA/LLCE/ autre (min. bac+2)

Expérience : Au moins une expérience professionnelle est souhaitée

Le candidat a vécu au moins 6 mois en France s'il est Allemand (ou autre pays francophone)

ou

au moins 6 mois en Allemagne (ou autre pays germanophone) s'il est Français

Langues : **allemand-français bilingue**, anglais est un plus

Compétences :

- Très bonne maîtrise de la langue française / de la langue allemande
- Autonomie
- Esprit d'initiative
- Relation client

Vous souhaitez mettre à profit vos talents au sein d'une structure à taille humaine, dans un poste très polyvalent? N'attendez plus, faites nous parvenir votre candidature complète en allemand si vous êtes Français ou en français si vous êtes Allemand! (CV + lettre de motivation)

**Ecrire à**

AGATHÉ TYCHÉ

Eva JOLY

12, rue de la Chaise

75007 PARIS

[at@agathetyche.com](mailto:at@agathetyche.com)

Référence: **AT 10-12**